

LIIKUNNAN PROJEKTIAVUSTUKSET 2025

Ennen lomakkeen täyttöä

Tutustu tarkkaan hakemasi avustuskokonaisuuden myöntämisperusteisiin. Tietoja kulttuurin kerta-avustusten myöntämisperusteista löytyy tältä sivulta (linkki aukeaa uuteen ikkunaan).

Olen tutustunut Tampereen kaupungin avustusten yleisiin periaatteisiin sekä hakemani avustuskokonaisuuden myöntämisperusteisiin.: x

Kerta-avustusta ei myönnetä sellaiseen toimintaan, joka sisältyy hakijan perustoimintaan ja jota tuetaan yleisavustuksella. Kerta-avustusta voidaan myöntää poikkeustapauksissa myös yleisavustusta saaville yhteisöille, mikäli projekti poikkeaa selkeästi yhteisön perustoiminnasta.

Saako hakija kaupungin yleisavustusta?: Kyllä: x

Saako hakija kaupungin yleisavustusta?: Ei:

Hakemalla tätä avustusta lomakkeen täyttäjää suostuu siihen, että rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoa myös muille viranomaisille (esimerkiksi siirto lautakunnasta toiseen): x

Hakemuksen yleiset tiedot

Hakijan nimi: Salibandy Club Classic ry

Haettava summa (euroa): 35000

Projektin nimi: Liikunnan projektituki

Lyhyt kuvaus projektista (maks. 180 merkkiä). Tarkempi projektin toimintasuunnitelma ja budjetti kuvataan lomakkeella myöhemmin.: Classic edustusjoukkueiden (SM-taso) olosuhde-, ottelu-, ja harjoituskustannuksiin.

Toteuttamisajankohta/-ajankohdat: 1.1.2025-31.12.2025

Valmistelu ja päätös

Asiantuntijavalmistelija:

Vastaavan valmistelijan huomiot:

Asiantuntijavalmistelijan huomiot:

Ehdotettu summa:

Myönnetty avustus (euroa):

Päätöksen perustelut ja tarkennukset:

Projektin kohderyhmä

Mille ikäryhmille projekti on erityisesti suunnattu? Valitse kaikki soveltuvat kohdat. Ikäryhmät ovat suuntaa-antavia ja kuvaavat lähinnä sitä, mitä kohderyhmää toiminnalla tavoitellaan.: Lapset (0-6 -vuotiaat):

Mille ikäryhmille projekti on erityisesti suunnattu? Valitse kaikki soveltuvat kohdat. Ikäryhmät ovat suuntaa-antavia ja kuvaavat lähinnä sitä, mitä kohderyhmää toiminnalla tavoitellaan.:

Lapsiperheet:

Mille ikäryhmille projekti on erityisesti suunnattu? Valitse kaikki soveltuvat kohdat. Ikäryhmät ovat suuntaa-antavia ja kuvaavat lähinnä sitä, mitä kohderyhmää toiminnalla tavoitellaan.: Nuoret (7-17-vuotiaat):

Mille ikäryhmille projekti on erityisesti suunnattu? Valitse kaikki soveltuvat kohdat. Ikäryhmät ovat suuntaa-antavia ja kuvaavat lähinnä sitä, mitä kohderyhmää toiminnalla tavoitellaan.: Nuoret aikuiset (18-29-vuotiaat): x

Mille ikäryhmille projekti on erityisesti suunnattu? Valitse kaikki soveltuvat kohdat. Ikäryhmät ovat suuntaa-antavia ja kuvaavat lähinnä sitä, mitä kohderyhmää toiminnalla tavoitellaan.:

Työikäiset: x

Mille ikäryhmille projekti on erityisesti suunnattu? Valitse kaikki soveltuvat kohdat. Ikäryhmät ovat suuntaa-antavia ja kuvaavat lähinnä sitä, mitä kohderyhmää toiminnalla tavoitellaan.:

Ikäihmiset (yli 65-vuotiaat):

Kirjoita tähän kuinka suuri osa avustuksesta hyötyvistä ovat yli 15-vuotiaita.: Kaikki

Arvio osallistuja- tai yleisömäärästä: 45

Projektin toimintasuunnitelma

Projektin yleinen kuvaus: Classic edustusjoukkueiden (SM-taso) olosuhde-, ottelu-, ja harjoituskustannuksiin.

Toteuttamispaikka: F-Liiga

Onko kyseessä vuosittain toistuva tapahtuma tai projekti?: Kyllä: 1

Onko kyseessä vuosittain toistuva tapahtuma tai projekti?: Ei: 0

Miten projektissa tullaan huomioimaan saavutettavuus, yhdenvertaisuus ja avoimuus?: Nyt on kysymyksessä F-Liiga. Salibandyliiton säännöstenkin mukaisesti.

Onko toiminnassa käytössä turvallisemman tilan periaatteet?: Kyllä

Turvallisemman tilan periaatteista voit lukea lisätietoa myös kaupungin verkkosivuilta. Alla oleva linkki aukeaa uuteen ikkunaan.

Lisätietoa turvallisemman tilan periaatteista

Miten projektissa tullaan huomioimaan ekologinen kestävyys?: Classicin ympäristölupaus, jota jalkautamme jäsenillemme.

-Treeneissä ja pelimatkoilla vähennämme suihkussa käynnin pituutta

-Pelimatkoilla kierrätämme jätteet ja jätämme pukukopit siistiksi

-Välitämme junioreille ymmärrystä ja ympäristövastuuta

-Suosimme arjen liikkumisessa kimpakyytejä, julkista liikennettä tai polkupyöriä

-Kierrätämme käytetyt pelivarusteet

-Teemme yhdessä tempauksia ja talkoita ympäristömme hyväksi

Liikunnan lisäosa

PROJEKTIN RAHOITUS

Onko projekti saanut jotain muuta avustusta?: Kyllä:

Onko projekti saanut jotain muuta avustusta?: Ei: x

Jos kyllä, kuinka paljon (euroa)?:

Projektin tulo- ja menoarvio

Kirjaa tähän alle kaikki projektille suunnitellut tulot ja menot, myös tässä haettava kerta-avustus. Avustus on osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Omarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella vapaaehtoistyö (laskennallinen arvo 10 € / tunti). Jos kirjaat erittelyyn vapaaehtoistyötä, merkitse vapaaehtoistyön laskennallinen arvo sekä tuloihin että, jotta tulojen ja menojen kokonaissumma on yhtä suuri. Kerta-avustusta ei myönnetä toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli toiminta, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus käyttöselvityksen mukaisesti.

Tulot: Lipputulot - euroa: 200

Tulot: Muut myyntitulot - euroa:

Tulot: Haettu avustussumma - euroa: 35t

Tulot: Muut avustukset - euroa:

Tulot: Muu rahoitus, esim. sponsoritulot - euroa: 400

Tulot: Vapaaehtoistyön laskennallinen arvo - euroa:

Tulot: Muu omarahoitus - euroa:

Tulot: Tulot yhteensä - euroa: 635

Menot: Palkka- ja/tai palkkiokulut - euroa: 200

Menot: Vapaaehtoistyön laskennallinen arvo (merkitään myös menopuolelle, jotta menot ja tulot täsmäävät) - euroa:

Menot: Palvelujen ostokulut - euroa: 50t

Menot: Tilavuokrat - euroa: 70t

Menot: Matka- ja kuljetuskustannukset - euroa: 65t

Menot: Tarvike- ja materiaalikulut - euroa: 50t

Menot: Mainos- ja markkinointikustannukset - euroa: 50t

Menot: Laite- ja välinevuokrat - euroa: 105

Menot: Tekijänoikeuskorvaukset - euroa: 0

Menot: Muut kulut - euroa: 50t

Menot: Menot yhteensä - euroa: 640

Jos projektissa maksetaan palkkoja tai palkkioita, miten hakija hoitaa pakolliset työnantajakulut: Lakisääteisesti

Liitteet

Voit täydentää hakemustasi liitteillä.

Liitteitä voi lisätä hakemukselle maksimissaan 5 kappaletta. Suosithan liitteissä PDF-muotoa.
Hakemuksen liitteet:

Muut mahdolliset tiedot

Tarvittaessa voit käyttää alla olevaa tekstikenttää, mikäli avustushakemukseen liittyy tietoja, joita ette ole voineet ilmoittaa hakemuksen muissa kentissä.:

Hakijan tyyppi

Hakijan tyyppi: yhdistys

Yhteisön tiedot

Hakijan Y-tunnus: 1106720-0

Yhteisön nimi: Salibandy Club Classic ry

Yhteisön lähiosoite (Huom! myös mahdollinen c/o henkilö ilmoitetaan): Toimelankatu 8

Postinumero: 33560

Postitoimipaikka: Tampere

Internet-sivut (jos on): www.scclassic.com

Hakijayhteisön rekisteröintivuosi ja numero TAI Y-tunnus: 1991-160363,Y-tunnu: 1106720-0

TILITIEDOT

Myönnetyt avustukset maksetaan tässä kohdassa ilmoitetulle yhdistyksen tilille. IBAN on kansainvälinen tilinumero, jonka useimmat Euroopan maat ovat ottaneet käyttöön. Suomalainen IBAN-tilinumero on aina 18 merkkiä pitkä ja alkaa maatunnuksella FI. Huolehdiathan, että pankkitilin numero on oikein kirjoitettu. Väärä tilinumero viivästyttää avustuksen maksatusta.

Pankkitilin numero IBAN-muodossa: Fi1541080011860593

AVUSTUSASIAN HOITAJAN YHTEYSTIEDOT

Tähän sen henkilön tiedot, joka vastaa yhdistyksen yleisavustushakemuksesta ja vastaa mahdollisiin lisäkysymyksiin.

Yhteisön yhdyshenkilön nimi, joka hoitaa avustusasiasiaa: Pasi Peltola

Puhelin: 0505209766

Sähköposti: toimisto@scclassic.com

Minulla on voimassa oleva turvakielto:

Avustusasian hoitajan yhteystietojen jakaminen (ei käytetä kaupallisiin tarkoituksiin):

Yhteystietoja saa käyttää tiedottamiseen kaupungin omasta toiminnasta ja yhteistyöstä kolmannen sektorin kanssa: Kyllä

Avustusasian hoitajan yhteystietojen jakaminen (ei käytetä kaupallisiin tarkoituksiin):

Yhteystietoja saa luovuttaa kaupungin sidosryhmien käyttöön (esimerkiksi muut oman alan yhteisöt): Kyllä

SUOSTUMUS SÄHKÖISEEN TIEDOKSIANTOON

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 24.1.2003/13 §19.

Jos allaoleva kenttä on täytetty, sähköinen päätös korvaa paperisen päätösotteen.

Päätös avustuksesta voidaan lähettää sähköpostiosoitteeseen: toimisto@scclassic.com

Yksityishenkilön tiedot

Etunimi Sukunimi:

Puhelin:

Sähköposti:

Minulla on voimassa oleva turvakielto:

TILITIEDOT

Myönnetyt avustukset maksetaan tässä kohdassa ilmoitetulle yhdistyksen tilille. IBAN on kansainvälinen tilinumero, jonka useimmat Euroopan maat ovat ottaneet käyttöön. Suomalainen IBAN-tilinumero on aina 18 merkkiä pitkä ja alkaa maatunnuksella FI. Huolehdithan, että pankkitilin numero on oikein kirjoitettu. Väärä tilinumero viivästyttää avustuksen maksatusta.

Pankkitilin numero IBAN-muodossa:

SUOSTUMUS SÄHKÖISEEN TIEDOKSIANTOON

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 24.1.2003/13 §19.

Jos allaoleva ruutu on valittu, sähköinen päätös korvaa paperisen päätösotteen.

Annan suostumuksen sähköiseen asiointiin:

Avustusasian hoitajan yhteystietojen jakaminen (ei käytetä kaupallisiin tarkoituksiin):

Yhteystietoja saa käyttää tiedottamiseen kaupungin omasta toiminnasta ja yhteistyöstä kolmannen sektorin kanssa:

Avustusasian hoitajan yhteystietojen jakaminen (ei käytetä kaupallisiin tarkoituksiin):

Yhteystietoja saa luovuttaa kaupungin sidosryhmien käyttöön (esimerkiksi muut oman alan yhteisöt):

Taustatiedot

Diaarinumero:

Lomakkeen voimassaolo:

Tallennusaika: 17.1.2025 11:52